

## ПЕРАЛІК АДМІНІСТРАЦЫЙНЫХ ПРАЦЭДУР,

якія ажыццяўляюцца ў Баранавіцкім КУВП "Водаканал" у адпаведнасці з патрабаваннямі Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010г. № 200 "Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян" (са змяненнямі і дапаўненнямі), а таксама службовых асоб прадпрыемства, адказных за выкананне адміністрацыйных працэдур, і работнікаў, адказных за выкананне адміністрацыйных працэдур у адсутнасць асноўнага работніка

Нумар і найменне адміністрацыйнай працэдуры ў адпаведнасці з Пералікам адміністрацыйных працэдур (Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь 26.04.2010 № 200)	Адзел, служба Баранавіцкага КУВП «Водаканал», у якія грамадзянін павінен звярнуцца па выкананне адміністрацыйнай працэдуры, нумар паверх, нумар кабінета, час прыёму дакументаў для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, П.І.І. асобы, адказнай за выкананне працэдуры, кантактны тэлефон  Пасада, П.І.І. асобы (замышчаючай), адказнай за выкананне адміністрацыйнай працэдуры ў адсутнасць асноўнага работніка, нумар паверх, нумар кабінета, кантактны тэлефон	Дакументы і (або) звесткі, прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры *	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, інш. дакумента, які выдаюцца (прымаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры)
1	2	3	4	5	6	7
1.1.8. прыняцце рашэння аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылёе памяшканне ў інтэрнаце	<b>Прафсаюзны камітэт</b> 3-ці паверх, каб. № 308 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Старшыня прафсаюзнага камітэта Навіцкі Вадзім Іосіфавіч тэл. (0163) 41-78-47  Член прафсаюзнага камітэта Цішкоўская Марына Віктараўна, тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву - пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылёе памяшканне ў інтэрнаце - дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае ці першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова
1.1.19. прыняцце рашэння аб прадастаўленні вызваленага жыллага пакоя дзяржаўнага жыллёвага фонду (інтэрнат па вул. Калгасная, д. 80а)	<b>Прафсаюзны камітэт</b> 3-ці паверх, каб. № 308 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Старшыня прафсаюзнага камітэта Навіцкі Вадзім Іосіфавіч тэл. (0163) 41-78-47  Член прафсаюзнага камітэта Цішкоўская Марына Віктараўна, тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова
1.1.20. прыняцце рашэння аб прадастаўленні жыллага памяшкання дзяржаўнага жыллёвага фонду меншага памеру ўзамен займанага	<b>Прафсаюзны камітэт</b> 3-ці паверх, каб. № 308 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Старшыня прафсаюзнага камітэта Навіцкі Вадзім Іосіфавіч тэл. (0163) 41-78-47  Член прафсаюзнага камітэта Цішкоўская Марына Віктараўна, тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву, падпісаную паўналетнімі членамі сям'і наймальніка, а таксама іншымі грамадзянамі, за якімі ў адпаведнасці з заканадаўствам захоўваецца роўнае з наймальнікам права валодання і карыстання жылым памяшканнем - пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу наймальніка і паўналетніх членаў яго сям'і, а таксама іншых грамадзян, за якімі ў адпаведнасці з заканадаўствам захоўваецца роўнае з наймальнікам права валодання і карыстання жылым памяшканнем - пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей - для асоб, якія маюць непаўналетніх дзяцей	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова

1	2	3	4	5	6	7
Выдача даведкі 1.3.8. аб разліках (запычанасці) па плаце за жыллёва-камунальныя паслугі і плаце за карыстанне жылым памяшканнем	<b>Абанентная служба</b> 1-шы паверх, каб. № 110 Панядзелак-пятніца з 08-00 да 20-00 субота з 09-00 да 17-00  панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Аператары абанентнай службы Арлянская Тамара Мікалаеўна Зелянчык Алена Уладзіміраўна Тарлок Іна Леанідаўна  Намеснік начальніка абанентнай службы Шыла Галіна Уладзіміраўна тэл. (0163) 41-73-89 1-шы паверх, каб. № 107	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 працоўныя дні з дня звароту	бестэрмінова
1.10. выдача копіі асабовага рахунку					у дзень звароту	6 месяцаў
2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	<b>Адзел па кадрах, юрыдычнай і ідэалагічнай працы</b> 2-гі паверх, каб. № 208 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Спецыяліст па кадрах Пасахава Таццяна Віктараўна тэл. (163) 41-72-25	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе.		Начальнік аддзела па кадрах, юрыдычнай і ідэалагічнай рабоце Навіцкі Валдзім Іосіфавіч, тэл. (0163) 41-78-47	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы		Начальнік аддзела па кадрах, юрыдычнай і ідэалагічнай рабоце Навіцкі Валдзім Іосіфавіч, тэл. (0163) 41-78-47	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.		3-ці паверх, каб. № 308	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.	<b>Адзел па кадрах, юрыдычнай і ідэалагічнай працы</b> 2-гі паверх, каб. № 208 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	Спецыяліст па кадрах Пасахава Таццяна Віктараўна тэл. (163) 41-72-25  Начальнік аддзела кадрам, юрыдычнай і ідэалагічнай рабоце Навіцкі Валдзім Іосіфавіч, тэл. (0163) 41-78-47 3-ці паверх, каб. № 308	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.4. Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	-	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.5. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - лісток непрацаздольнасці, - даведка аб памеры заробатнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў працы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці

1	2	3	4	5	6	7
<p>2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці</p>	<p><b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00</p>	<p>бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209</p>	<p>- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў, назначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь і рэгістрацыя яго нараджэння праведзена органам, які рэгіструе акты грамадзянскага стану, Рэспублікі Беларусь - пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне аднаго з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш як 6 месяцаў у агульнай складанасці у межах 12 календарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, - для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы - пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) - выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца на ўсыноўленага (удачаранага) дзіцяці (усыноўленых (удачареных) дзяцей)), у адносінах да якога (якіх) заяўнік звяртаецца па назначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанавленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (прадстаўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе - копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі - дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу - дакументы, якія пацвярджаюць неатрымманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>	<p>бясplatна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>адначасова</p>

1	2	3	4	5	6	7
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. №209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву, - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі - копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў, - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова
2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) - выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка) - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці - пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў - пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі - даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу - даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе - копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў - даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць) - звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў календарным годзе, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля) - даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі - дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўная забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня календарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

1	2	3	тыпу, пад вартай 4	5	6	7
2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіце-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіце-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмін ова
2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмін ова
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	<b>Прафсаюзнаы камітэт</b> 3-ці паверх, каб. № 308 Панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00	Старшыня прафсаюзнага камітэта Навіцкі Вадзім Іосіфавіч тэл. (0163) 41-78-47  Член прафсаюзнага камітэта Цішкоўская Марына Віктараўна, тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	—	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмін ова
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	3 дні з дня звароту	бестэрмін ова

1	2	3	4	5	6	7
<p>2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў</p>	<p><b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00</p>	<p>бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22</p> <p>бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209</p>	<p>- заяву, - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у РБ, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) - дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь і (або) рэгістрацыя яго нараджэння праведзена кампетэнтнымі органамі замежнай дзяржавы - выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сям'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка) - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці - пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў - пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе - копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сям'яў - даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах - даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім адпачынку - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі - даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам - даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачасе) у поўнай сям'і, бацьку ў няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) або прыпыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці - даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі - дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці папраўчай калоніі - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ва ўказаных установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу - дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваныя па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>Па дзень дасягнення дзіцем узросту трох гадоў</p>
1	2	3	4	5	6	7

2.9 <sup>1</sup> . Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22  бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву; - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) - даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, якое навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай). - выписка з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляецца па жаданні заяўніка) - копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці - пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе - копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў - выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі - даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі або назначэння дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду дзяцей) або тым, хто прыпыніў прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы агражатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляецца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і, усынавіцелем (удачарыцелем) - дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўная забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай	бясплатна	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	на тэрмін да даты наступлення абставін, якія цягнуць спыненне выплаты дапамогі
2.35. Выплата дапамогі на пахаванне	<b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00	бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22 бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- заяву асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлай (загінулай); - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка; - даведка аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь; - пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь; - пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей); - даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на день смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў.	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	адначасова
2.44. Выдача даведкі аб неведзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	<b>Прафсаюзны камітэт</b> 3-ці паверх, каб. № 308 Панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00	Старшыня прафсаюзнага камітэта Навіцкі Вадзім Іосіфавіч тэл. (0163) 41-78-47 Член прафсаюзнага камітэта Цішкоўская Марына Віктараўна, тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209	- пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
1	2	3	4	5	6	7

<p>18.7. Выдача даведкі аб наяўнасці (адсутнасці) выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з заяўніка запазычанасці па падатках, іншым нявыкананым абавязцельствам перад Рэспублікай Беларусь, яе адміністрацыйна-тэрытарыяльнымі адзінкамі, юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь</p>	<p><b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00</p>	<p>бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22</p> <p>бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209</p>	<p>- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 працоўных дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>6 месяцаў</p>
<p>18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб</p>	<p><b>Бухгалтэрыя</b> 2-гі паверх, каб. № 209 панядзелак-пятніца з 08-00 да 13-00, з 14-00 да 17-00</p>	<p>бухгалтар Сядова Дзіна Яўгенаўна тэл. (0163) 65-60-22</p> <p>бухгалтар Цішкоўская Марына Віктараўна тэл. (0163) 65-60-22 2-гі паверх, каб. № 209</p>	<p>пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>3 дні</p>	<p>бестэрмін ова</p>
<p>10.12. Выдача тэхнічных умоў на далучэнне да сістэм водазабеспячэння і (або) водаадвядзення аднакватэрнага, блакіраванага жылога дома, які знаходзіцца ў эксплуатацыі</p>	<p><b>Вытворча-тэхнічны адзел</b> 1-шы паверх, каб. № 102 Панядзелак, серада, чацвер з 08-00 да 13-00 з 14-00 да 17-00 Аўторак, пятніца з 08-00 да 12-00</p>	<p>Інжынер ПТА Клімавіч Ганна Уладзіміраўна тэл. (0163) 41-74-27</p> <p>Вядучы інжынер ПТА Сільчанкава Марына Станіславаўна тэл. (0163) 41-74-27 1-шы паверх, каб. 102</p>	<p>- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>7 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>2 гады</p>
<p>10.13. Афармленне акта-дазволу аб пуску ў эксплуатацыю далучэння да сістэм водазабеспячэння і (або) водаадвядзення аднакватэрнага, блакіраванага жылога дома, які знаходзіцца ў эксплуатацыі, па выніках прыёмкі выкананых работ.</p>	<p><b>Вытворча-тэхнічны адзел</b> 1-шы паверх, каб. № 102 Панядзелак, серада, чацвер з 08-00 да 13-00 з 14-00 да 17-00 Аўторак, пятніца з 08-00 да 12-00</p>	<p>Інжынер ПТА Клімавіч Ганна Уладзіміраўна тэл. (0163) 41-74-27</p> <p>Вядучы інжынер ПТА Сільчанкава Марына Станіславаўна тэл. (0163) 41-74-27 1-шы паверх, каб. 102</p>	<p>- заяву - пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу - выканаўча-тэхнічная дакументацыя</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмін ова</p>