

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

на объектах Барановичского КУПП «Водоканал»

(редакция от 02.05.2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения на объектах Барановичского КУПП «Водоканал» (далее — Предприятие), определяет цели и способы его осуществления, доступа к записям, порядок передачи записей третьим лицам, реализацию прав, связанных с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 и Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 г. №455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

1.3. Видеонаблюдение на Предприятии осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», ведётся круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения и не направлено на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели осуществления видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Предприятия, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и общественного порядка, предупреждение возможных противоправных проявлений в отношении работников, клиентов и имущества Предприятия.

2.2. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

- повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и клиентов, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий Предприятия;
- документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях Предприятия;
- дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками Предприятия;
- дополнительный контроль соблюдения технологической дисциплины производственных процессов;
- восстановление реального хода событий и обеспечение объективности расследования в случаях возникновения нестандартных ситуаций, спорных и (или) конфликтных вопросов;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер.

2.3. Система видеонаблюдения не используется в автоматизированных процессах:

- учёта фактически отработанного сотрудниками Предприятия рабочего времени;
- уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
- записи звука.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Предприятия.

3.2. Места размещения камер системы видеонаблюдения на Предприятии определяются по мере производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.3. Камеры системы видеонаблюдения устанавливаются в местах, открытых для общего доступа. В помещениях Предприятия, где сотрудники не выполняют служебные обязанности, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведётся.

3.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеоинформации (скрытых камер).

3.5. Работники и клиенты информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

3.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению руководителя Предприятия для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3.7. Запрещается несанкционированный доступ к настройкам объектов системы видеонаблюдения любых лиц, за исключением уполномоченных сотрудников Предприятия.

3.8. Схема системы видеонаблюдения Предприятия с указанием использованного оборудования и кодов доступа к объектам системы является конфиденциальной информацией, доступ к которой имеют только уполномоченные сотрудники Предприятия.

3.9. Список уполномоченных сотрудников Предприятия, имеющих доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения, а также к настройкам объектов системы видеонаблюдения, утверждается приказом руководителя Предприятия.

4. Порядок передачи записей системы видеонаблюдения третьим лицам. Реализация прав, связанных с обработкой персональных данных

4.1. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, на основании их письменного запроса на имя руководителя Предприятия.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в системе видеонаблюдения Предприятия, субъект персональных данных подаёт в Предприятие заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

4.3. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных (при отсутствии такового номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных);
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.4. В связи с тем, что на Предприятии видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображённых на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.5. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 4.2-4.4 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (электронная почта, телефон, факс и т.п.).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его руководителем Предприятия.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Предприятия и находится в свободном доступе.